



Assurer le secrétariat de rédaction



Assurer le secrétariat de rédaction

Programme



Objectifs

- Comprendre le rôle du secrétaire de rédaction (SR) et l'étendue de son intervention.
- Pratiquer une à une les fonctions du SR au fil d'un circuit de copie classique.
- Se sensibiliser à une nouvelle facette du métier : le SR et l'édition sur le web.

Public

- Rédacteurs, chargés de communication assurant le secrétariat de rédaction et l'édition.
- Responsables de publication.

Durée

- Une semaine.

Contenu

La fonction de secrétaire de rédaction

- Le secrétariat de rédaction : définition de la fonction, interaction avec l'équipe rédactionnelle.
- Les tâches à assumer/à ne pas assumer.
- Les outils du SR.

Lecteur, lisibilité, lectorat

- Processus de lecture et lois de proximité.
- Lisibilité formelle.
- Lisibilité éditoriale : séquences, rubriques, genres journalistiques.

La préparation de la publication

- Le rétroplanning.
- Le chemin de fer.
- La fiche de suivi de l'article.

La préparation du texte

- Un texte propre : le toilettage orthographique et typographique ; l'ABC de la typographie ; le correcteur orthographique (Word/Pro Lexis).
- Un texte juste : vocabulaire simple, précis, concret, approprié ; la réécriture (I).
- Un texte bien construit : choix de l'angle, message essentiel, plan approprié (pyramide inversée, chronologique, énumératif, dialectique, analytique, etc.), structuration des phrases, attaque et chute ; la réécriture (II).
- Un texte à la bonne longueur : le calibrage du texte et des photos ; la coupe du texte et ses critères.
- Un texte habillé : titres, chapeaux, inters, légendes, exergues ; les habillages selon les genres journalistiques.



Assurer le secrétariat de rédaction

Programme (suite)

La correction de la page maquetée

- Principes de mise en page.
- Regarder la page avant de la lire.
- Check-list des éléments à vérifier.

SR web, une nouvelle façon d'exercer le métier

- Les tâches du SR sur un site web.
- Les nouveautés : éditer des médias non textuels / gérer l'interactivité et l'interaction avec l'internaute.
- Un impératif : des chartes pour harmoniser la production.

Méthode d'animation

- Présentation théorique succincte.
- Mise en commun des acquis individuels.
- Mise en pratique de chaque notion abordée.

Intervenant : Patrick LENORMAND

- Journaliste depuis 1997, formateur pour adultes depuis 1983.
- Secrétariat de rédaction : *Ouest-France, Télérama, Internet et entreprise, Génération PC, Micro Hebdo...*
- Rédaction : *Ouest-France, Télérama, Internet et entreprise, Génération PC, Le monde des artisans...*
- Web : *Ouest-France, Libération, Solutions clés...*
- Edition (publications récentes) :
 - *Internet : techniques de recherche pour les professionnels*, 2007, ENI ;
 - *Annuaire des sources d'information*, 2007, CFPJ.
- Web (travaux récents) :
 - *Pollution des sols et aménagement urbain*, guide méthodologique, ministère de l'Ecologie, de l'Energie, du Développement durable et de l'Aménagement du territoire (Meeddat) / Ademe, 2009 ;
 - *Médialivre*, site et blogs autour du Salon du livre, 2009 ;
 - *Ironman South Africa*, site événementiel sportif (bilingue), 2009 ;
 - *Entre deux tours*, site événementiel politique, 2008.